



Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.А.Маскевич
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Минск

Об электронном учебно-методическом
комплексе по дисциплине

ГЛАВА 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

1.1. *Виртуальная лабораторная работа* – комплекс программных и мультимедийных средств, моделирующих опытную установку или физический, химический, технологический и иной процессы и позволяющих обучающимся подготовиться к выполнению лабораторной работы на реальном оборудовании или установке.

1.2. *Виртуальный лабораторный стенд (макет)* – компьютерная программа, моделирующая с использованием средств графики и анимации реальную лабораторную установку или стенд (макет).

1.3. *Гиперссылка (гиперсвязь)* – программно обеспеченный переход от одного элемента электронного ресурса к другому, логически связанному с ним, либо от электронного ресурса к внешнему источнику информации, непосредственно не входящему в структуру электронного ресурса.

1.4. *Гипертекст* – текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой гиперсвязей, позволяющей осуществлять переход от одного фрагмента к другому в соответствии с определенной ранее иерархией фрагментов.

1.5. *Гриф* – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним).

1.6. *Деловая игра* – средство моделирования условий профессиональной деятельности, с помощью которого вырабатывается методика поиска новых способов решения профессиональных задач, позволяющее снять противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

1.7. *Индивидуальная практическая работа* – вид контролируемой учебной работы обучающихся, предусмотренный учебным планом специальности и рабочей учебной программой изучаемой дисциплины, выполняемый обучающимися самостоятельно с активным использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.8. *Контент* – информационное наполнение электронного ресурса.

1.9. *Модуль* – часть учебной дисциплины (совокупность тем, разделов), имеющая логическую завершенность.

1.10. *Мультимедийная вставка* – форма представления учебного материала для быстрого усвоения и запоминания (Flash-анимация, Java-апплеты, аудио и видео).

1.11. *Титульная страница* – первая страница электронного ресурса, содержащая выходные сведения.

1.12. *Учебник* – учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины, части учебной дисциплины, образовательной области и темы учебной дисциплины и соответствующее учебной программе.

1.13. *Учебное пособие* – учебное издание (печатное и электронное), частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник.

1.14. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины, раздела, части учебной дисциплины, образовательной области, а также по методике обучения и воспитания и предназначенное для содействия практической деятельности или овладению учебным предметом (учебной дисциплиной) и образовательной областью.

1.15. *Электронные ресурсы* – сформированные информационные ресурсы в форме, удобной для хранения, обработки, визуализации и представления с помощью инфокоммуникационных технологий.

1.16. *Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине* – программно-методический обучающий комплекс или программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы или ссылки на эти материалы по учебной дисциплине и методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности, а также фонды оценочных средств для оценки полученных

компетенций.

1.17. *Электронный тренажер* – программный комплекс, в процессе работы которого поэтапно предлагаются задания, требующие от обучающегося активных действий и помогающие ему закрепить необходимые знания и навыки по изучаемой дисциплине.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Электронные ресурсы по учебной дисциплине относятся к программно-информационным средствам научно-методического обеспечения образовательного процесса, пользователями которого являются обучающиеся, преподаватели и администрация учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ).

3. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине (далее – ЭУМКД) создается на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным инфокоммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию учебных целей и задач на всех этапах образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине. При разработке ЭУМКД необходимо исходить из того, что его содержание и реализация должны обеспечить формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов специальностей.

4. Основные требования к ЭУМКД:

4.1. *Доступность* – все материалы, которые входят в ЭУМКД, доступны пользователям локальной компьютерной сети МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ и внешним пользователям глобальной компьютерной сети Интернет при наличии компьютера и соответствующих прав доступа, кроме того, доступность учебных материалов обеспечивается изложением и наглядностью, наличием справочных материалов и так далее.

4.2. *Наглядность* – наличие иллюстраций, различных графических схем и мультимедийных материалов.

4.3. *Научность* – содержание ЭУМКД должно строиться на последних достижениях науки в той или иной сфере.

4.4. *Систематичность и последовательность* – наполнение учебного контента в удобной для изучения последовательности.

5. ЭУМКД предназначен для использования в образовательном процессе в очной (дневной) и заочной (дистанционной) формах обучения и может быть использован в составе курса дистанционного обучения.

6. Разработка ЭУМКД организуется в соответствии с утвержденным планом разработки и модернизации ЭУМКД на учебный год, формируемым информационно-издательским отделом на основании предложений кафедр МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ, с обязательным включением данного вида работ в планы работы кафедры, отвечающей за преподавание и научно-методическое обеспечение учебной дисциплины.

7. Разработку ЭУМКД могут осуществлять лица из числа профессорско-преподавательского состава МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ и иные специалисты, обладающие профессиональными знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

8. Разработка ЭУМКД относится к учебно-методической работе профессорско-преподавательского состава МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ, осуществляется в рабочее время и обязательно записывается в индивидуальные планы работы преподавателей в разделе «Организационная и учебно-методическая работа».

9. Решение о переносе сроков подготовки ЭУМКД (утвержденных планом) может принимать директор МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ при условии предоставления заведующим кафедрой докладной записки с обоснованием соответствующих причин, но не позже срока действия плана разработки и модернизации ЭУМКД.

10. ЭУМКД разрабатывается и утверждается по учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом специальности. Он должен быть разработан:

10.1. В течение первого учебного года преподавания учебной дисциплины для очной (дневной) формы получения высшего образования.

10.2. За один месяц до начала преподавания учебной дисциплины для заочной (дистанционной) формы получения высшего образования.

11. Модернизация ЭУМКД планируется кафедрой не позднее 6 месяцев с момента внесения изменений или дополнений в учебную программу учреждения высшего образования и включается в план разработки и модернизации ЭУМКД на учебный год.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА

12. Основные элементы ЭУМКД:

12.1. *Титульный лист* (согласно ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»):

12.1.1. Сведения об авторах (составителях), разработчиках и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании и (или) модернизации ЭУМКД.

12.1.2. Надзаголовочные данные.

12.1.3. Заглавие.

12.1.4. Подзаголовочные данные.

12.1.5. Текст грифа (при наличии).

12.1.6. Библиографическое описание.

12.1.7. Минимальные системные требования.

12.1.8. Регистрационный номер.

12.1.9. Аннотация.

12.1.10. Знак охраны авторского права.

12.2. *Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине.*

12.3. *Теоретический раздел:*

12.3.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины, состоящей из логически завершенных учебных модулей (тем и разделов).

12.3.2. Лекции (конспекты лекций, материалы для теоретического изучения учебной дисциплины и ссылки по темам и разделам на учебные или научные издания с возможностью выхода на их электронные версии через глобальную компьютерную сеть Интернет).

12.3.3. Мультимедийный материал и активное содержимое, наглядно представляющие и объясняющие теоретический материал.

12.4. *Практический раздел.*

12.4.1. Лабораторный практикум (методические материалы и рекомендации по выполнению лабораторных работ, иллюстрированные мультимедийной или другой информацией, объясняющие основные этапы подготовки к выполнению, непосредственного практического выполнения и анализа полученных результатов и включающие требования к оформлению отчетов, виртуальные лабораторные работы, электронные тренажеры и стенды (макеты) и контрольные вопросы).

12.4.2. Практические и семинарские занятия (темы занятий, условия типовых задач, порядок решения, методические материалы и рекомендации, регламентирующие отработку умений и навыков, повторение и закрепление пройденного материала посредством наглядных примеров практического решения задач, задач для самостоятельного решения или электронных тренажеров, деловые игры и контрольные вопросы).

12.4.3. Курсовые проекты и работы, расчетные и графические работы и типовые расчеты (темы, индивидуальные задания, варианты, условия, сведения о структуре и составе, алгоритм, порядок и методические материалы и рекомендации по организации получения и выполнению, примеры практического решения и выполнения определенных задач, предназначенные для овладения разного рода умениями и навыками и повторения и закрепления пройденного материала, требования и образцы оформления и вопросы для самопроверки и самоконтроля).

12.4.4. Контрольные работы (подраздел 12.4.3).

12.4.5. Индивидуальные практические работы (подраздел 12.4.3).

12.5. *Раздел контроля знаний.*

12.5.1. Фонд контрольных вопросов для тестов и заданий (материалы, обеспечивающие возможность обучающемуся оценить уровень освоения учебных модулей и дисциплины в целом).

12.5.2. Экспресс-тесты и задания (подраздел 12.5.1).

12.5.3. Интерактивные тесты и задания (подраздел 12.5.1).

12.6. *Вспомогательный раздел* (элементы, содержащие дополнительные информационные ресурсы и справочные и вспомогательные материалы, например, электронные копии первоисточников с разрешения авторов, хрестоматии, презентации, примеры решений задач и анализ типичных ситуаций, коллекции работ обучающихся, аудио и видеоматериалы, глоссарий,

список сокращений и аббревиатур, часто задаваемые вопросы с ответами, анкеты и иное).

13. Объемы теоретического и практического материалов должны соответствовать требованиям соответствующих учебных планов специальностей и программ учреждения высшего образования по учебным дисциплинам для всех форм получения высшего образования.

14. Порядок представления дополнительных информационных ресурсов не должен противоречить общим подходам к предоставлению информации в элементах базового состава ЭУМКД.

ГЛАВА 4 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ

15. Исходными документами для разработки и формирования ЭУМКД являются учебный план специальности и учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

16. Основными принципами формирования элементов ЭУМКД являются:

16.1. *Адаптивность* – возможность адаптации ЭУМКД к нуждам конкретного пользователя, формирования индивидуальной траектории изучения учебной дисциплины.

16.2. *Дискретизация (модульность)* – представление учебного материала в виде логически завершенных модулей, соответствующих определенным разделам учебной программы изучаемой дисциплины.

16.3. *Иерархичность структуры и ветвление* – взаимосвязь учебных модулей и других элементов ЭУМКД с помощью гиперссылок с учетом рекомендуемых переходов, обеспечивающих системность и последовательность изучения учебной дисциплины.

16.4. *Компьютерная поддержка* – эффективное использование стандартных (или общедоступных) компьютерных средств для реализации целей ЭУМКД.

16.5. *Открытость* – возможность доработки, модернизации и совершенствования ЭУМКД.

16.6. *Совместимость* – выполнение элементов ЭУМКД в форматах, позволяющих комплектовать из автономных элементов единую систему ЭУМКД, проводить содержательное и программное обновление, формировать электронные библиотеки (кафедральные и персональные) ЭУМКД в рамках отдельной специальности (направления образования).

16.7. *Универсальность* – возможность поддержки ЭУМКД различными программными платформами, средами и операционными системами.

16.8. *Управление* – предоставление пользователю возможности самостоятельного выбора учебных модулей и вывода на экран всей необходимой информации.

17. Технически ЭУМКД оформляется в соответствии с утвержденным электронным шаблоном формата *DOC*, расположенным в электронном образовательном портале МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ по адресу

<http://moodle.iseu.by/>, с использованием соответствующих информационных технологий и программного обеспечения и рубрикацией согласно разделу 12 настоящего Положения.

18. При разработке ЭУМКД необходимо предусматривать навигацию по материалам элемента и между элементами ЭУМКД, обеспечивающую возможность быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела, темы или параграфа в другой раздел, тему или параграф и использование гиперссылок.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, РЕГИСТРАЦИИ, ДЕПОНИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ДОСТУПА

19. Для проведения проверки ЭУМКД его авторы предоставляют в учебно-методический отдел следующие материалы:

19.1. Оформленный ЭУМКД в электронном виде в формате *PDF*, содержащий:

19.1.1. Описание, в котором раскрывается назначение, область применения, функциональные возможности и структура.

19.1.2. Требования к операционной системе, составу и параметрам технических средств.

19.1.3. Сведения, обеспечивающие полноценное функционирование ЭУМКД.

19.2. Внешняя коллективная рецензия профильной кафедры на содержание ЭУМКД и соответствие требованиям учебной программы дисциплины.

19.3. Внутренняя индивидуальная рецензия специалиста в соответствующей области знаний, работающего в другом структурном подразделении МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ.

19.4. Выписка из протокола заседания научно-методического совета (далее – НМС) МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ на основании протоколов заседаний кафедры-разработчика ЭУМКД и соответствующего факультета, где должны быть отражены вопросы:

19.4.1. Полноты охвата материала ЭУМКД.

19.4.2. Соответствие его требованиям учебной программы дисциплины.

19.4.3. Рекомендация по его использованию в образовательном процессе по соответствующим специальностям.

19.4.4. Возможности размещения (замены) его в электронном образовательном портале и электронной библиотеке МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ и так далее.

19.5. Заявка на регистрацию ЭУМКД в МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ по форме согласно приложению 1.

20. Проверка представленного ЭУМКД проводится:

20.1. В учебно-методическом отделе – на полноту охвата всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм

обучения.

20.2. В информационно-издательском отделе – по соблюдению правил и качества оформления.

21. В случае отрицательного результата проверки в учебно-методическом или информационно-издательском отделах ЭУМКД передается авторам на доработку с установлением срока доработки. При необходимости доработки его содержания после исправления замечаний ЭУМКД передается в учебно-методический отдел повторно.

22. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки представленных материалов ЭУМКД проходит стадии регистрации, депонирования, размещения и доступа.

23. Регистрация ЭУМКД осуществляется в учебно-методическом отделе МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ и предусматривает:

23.1. Внесение сведений об ЭУМКД в реестр электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам по форме согласно приложению 2.

23.2. Выдачу свидетельства о регистрации ЭУМКД в МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ по форме согласно приложению 3.

24. Номер выдаваемого свидетельства соответствует номеру записи о регистрации, произведенной в реестре.

25. Регистрация производится без проведения экспертизы ЭУМКД на оригинальность и степень заимствования на основании презумпции наличия у заявителя личных неимущественных прав на ЭУМКД и достоверности представленных заявителем сведений.

26. Регистрация ЭУМКД влечет установление принадлежности авторского права и дополнительное удостоверение факта наличия в МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ ЭУМКД:

26.1. Имущественные права на ЭУМКД принадлежат МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ.

26.2. Неимущественными авторскими правами на разработанные ресурсы обладают разработчики ЭУМКД.

27. В случае недобросовестности заявителя МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ не несет ответственности за нарушения каких-либо прав и причиненный ущерб другим авторам и иным обладателям авторских прав на зарегистрированный ЭУМКД, возникшие в связи с осуществлением указанной регистрации.

28. По желанию разработчиков ЭУМКД возможно также дополнительное проведение процедуры регистрации в государственном учреждении образования «Республиканский институт высшей школы».

29. Депонирование материалов, позволяющих идентифицировать ЭУМКД, осуществляется в библиотеке.

30. Размещение ЭУМКД производится в:

30.1. Электронном образовательном портале – сотрудниками учебно-методического отдела.

30.2. Электронной библиотеке – сотрудниками библиотеки.

31. Библиотека осуществляет приемку ЭУМКД с оформлением

соответствующих документов по факту приемки.

32. Разграничение прав доступа к ЭУМКД определяется соответствующей кафедрой и реализуется технически в составе электронного образовательного портала учебно-методическим отделом.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

33. Выплата вознаграждения авторам и составителям ЭУМКД определяется директором МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ на основании следующих условий:

33.1. ЭУМКД представлен досрочно или в срок, установленный планом разработки и модернизации ЭУМКД на учебный год.

33.2. Презентация избранных и определенных соответствующим советом факультета ЭУМКД в рамках информационного семинара-презентации на заседании НМС МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ (не более 2 презентаций в течение 1 семинара).

33.3. Оценка членами НМС МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ разработанного ЭУМКД с рекомендацией о дополнительном премировании разработчиков ЭУМКД.

33.4. Докладная записка о дополнительном премировании разработчиков ЭУМКД директору МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ от декана соответствующего факультета, согласованная с начальником учебно-методического отдела.

34. Дополнительным критерием возможности выплаты и объема вознаграждения за разработанный ЭУМКД может быть также оценка ЭУМКД со стороны обучающихся в виде анкетирования.

Начальник учебно-методического отдела

Б.А.Тонконогов

Ведущий юрисконсульт

_____ Е.Л.Леонова
_____ 2016

Начальник отдела кадровой и
организационной работы

_____ В.В.Балябо
_____ 2016

Менеджер по качеству

_____ С.И.Боровцова
_____ 2016

Лист ознакомления к Положению прилагается

Лист ознакомления с Положением об электронном учебно-методическом
комплексе по дисциплине учреждения образования «Международный
государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата

ЗАЯВКА

**№ _____ от _____
на регистрацию электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ**

Фамилия, имя, отчество заявителя и его место жительства:

Представляя указанные ниже документы, просим зарегистрировать в учреждении образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета электронный учебно-методический комплекс по дисциплине (ЭУМКД), являющийся служебным производением, личные неимущественные права на которое принадлежат нам.

1. Название ЭУМКД и год его создания:

2. Основания возникновения личных неимущественных прав – служебная деятельность.

3. Сведения об авторах ЭУМКД (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, число, месяц и год рождения):

4. Сведения о прилагаемых к заявке материалах:

4.1. ЭУМКД в электронном виде – 1 экз.

4.2. Внешняя коллективная рецензия – 1 экз.

4.3. Внутренняя индивидуальная рецензия – 1 экз.

4.4. Выписка из протокола заседания НМС МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ – 1 экз.

5. Фамилия и инициалы заявителя, адрес для переписки, номера телефонов, факса, E-mail:

Настоящим удостоверяем, что все указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней материалах сведения достоверны. О том, что регистрация производится без проведения экспертизы ЭУМКД на оригинальность и степень заимствования на основании презумпции наличия у заявителей личных неимущественных прав на ЭУМКД и достоверности представленных заявителями сведений и под ответственность заявителей, предупреждены.

6. Подпись заявителя и ее расшифровка, дата:

РЕЕСТР**электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам**

№	Дата	Название учебной дисциплины	Год создания	Фамилия, имя и отчество авторов



Учреждение образования
«Международный государственный экологический
институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета



СВИДЕТЕЛЬСТВО¹

№ _____ от _____
о регистрации электронного учебно-методического комплекса по
дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

Правообладатель личных неимущественных прав:

(фамилия, имя и отчество)

Год создания электронного учебно-методического комплекса по дисциплине:

Правообладатель имущественных прав – учреждение образования
«Международный государственный экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета

Директор учреждения образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета _____ С.А.Маскевич

¹ Данное свидетельство выдается на основании представленных заявителем сведений и материалов без проведения экспертизы электронного учебно-методического комплекса по дисциплине на оригинальность и степень заимствования