



Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт
имени А.Д. Сахарова» Белорусского
государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____С.А. Маскевич

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Минск

о дистанционной форме
получения высшего образования
и дистанционных образовательных технологиях

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.10.2010 № 108 «О некоторых особенностях получения высшего образования первой степени в дистанционной форме в высших учебных заведениях», Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I степени и среднего специального образования», Правилами приема лиц для получения высшего образования II степени, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2012 № 110, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53, Уставом учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ), Порядком приема в БГУ, Инструкцией «О порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для принятия решения о зачислении в

учреждения образования Республики Беларусь в целях получения высшего образования I ступени», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.06.2014 № 87).

Положение регулирует образовательную деятельность института по вопросам получения образования в дистанционной форме и устанавливает порядок использования дистанционных образовательных технологий при освоении образовательных программ в дистанционной форме в МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ.

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

2.1 дистанционная образовательная технология (далее – ДОТ) – это технология, при использовании которой обучающийся в рамках договоров об оказании образовательных услуг на платной основе дистанционно (опосредованно) самостоятельно при консультационной поддержке, контроле и оценке со стороны преподавателя изучает учебные дисциплины при освоении им образовательных программ высшего образования взрослых. ДОТ реализуется с применением современных инфокоммуникационных технологий и обеспечивает опосредованное взаимодействие обучающегося с электронной образовательной средой и преподавателем;

2.2 электронная образовательная среда (далее – ЭОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) по учебным дисциплинам (учебная программа, электронные учебные пособия, учебные издания, справочная и другая литература, в соответствии с учебной программой дисциплины) и различных инструментов оценки приобретенных обучающимся компетенций. ЭОС формируется в системе электронного обучения (далее – СЭО), которая обеспечивает возможность обучающемуся самостоятельно при консультационной поддержке, контроле и оценке со стороны преподавателя (организация консультаций) изучить учебную дисциплину или отдельную ее часть, если учебная дисциплина изучается в нескольких семестрах (далее – учебную дисциплину), оценить уровень своих знаний с помощью фондов оценочных средств (по теме, разделу или по всей дисциплине), пройти текущую аттестацию;

2.3 СЭО – комплекс программных и технических средств, обеспечивающих реализацию ДОТ, мониторинг и протоколирование результатов изучения обучающимися учебной дисциплины, организацию и проведение текущей аттестации по учебной дисциплине с помощью инфокоммуникационных технологий.

3. Основными условиями использования ДОТ при освоении образовательных программ специальностей являются:

3.1 наличие ЭОР по учебным дисциплинам образовательных программ;

3.2 наличие и достаточное количество фондов оценочных инструментов для объективной и качественной оценки компетенций, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин;

3.3 наличие и функционирование СЭО, обеспечивающей реализацию ДОТ;

3.4 организация мониторинга и протоколирования результатов обучающихся при изучении учебных дисциплин, а также организация и проведение текущей аттестации по учебным дисциплинам с помощью инфокоммуникационных технологий.

4. Результаты промежуточного контроля изучения учебной дисциплины с использованием ДОТ ведутся и хранятся в СЭО в электронном виде.

5. Результаты текущей и итоговой аттестации ведутся и хранятся на бумажных носителях в деканатах факультета экологической медицины и факультета мониторинга окружающей среды (далее – ФЭМ и ФМОС).

6. ЭОР должен включать:

6.1 актуальную учебную программу учебной дисциплины;

6.2 теоретические материалы (учебник в электронном виде) по учебной дисциплине;

6.3 практикумы, практические пособия и др. материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

6.4 материалы для промежуточного контроля и/или текущей аттестации;

6.5 методические указания для обучающихся по изучению учебной дисциплины (учебного курса), организации самоконтроля, промежуточного контроля.

6.6 дополнительные материалы (справочники, определители, словари, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы).

7. Основными инструментами для промежуточного контроля и текущей аттестации обучающихся в ЭОС являются тесты, контрольные работы, индивидуальные практические работы, курсовые проекты и работы с выставлением отметок.

8. Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в виде тестирования, а также оценки результатов выполнения контрольных, индивидуальных лабораторных и практических работ.

9. При разработке тестов необходимо использовать технологии, предусмотренные СЭО. Тесты должны включать шкалы оценки знаний.

10. Перед началом образовательного процесса с применением ДОТ, пользователи СЭО (преподаватели и обучающиеся) обеспечиваются учетными записями (имя пользователя и пароль) для доступа к ее ресурсам.

11. МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ реализует образовательный процесс в дистанционной форме получения высшего образования на I и II ступенях с использованием ДОТ посредством СЭО.

12. Образовательная деятельность в дистанционной форме получения высшего образования реализуется на базе МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ независимо от места нахождения обучающихся и преподавателей.

13. Содержание образовательных программ на I и II ступенях высшего образования в дистанционной форме определяется учебными планами

специальностей и учебными программами учебных дисциплин МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ.

14. Организация и управление образовательным процессом в дистанционной форме получения образования осуществляется факультетом экологической медицины и факультетом мониторинга окружающей среды. ФЭМ и ФМОС обеспечивают методическое сопровождение образовательных услуг в дистанционной форме получения высшего образования.

15. Отдел технических средств обучения и издательской деятельности организует и контролирует формирование образовательного контента и техническое сопровождение образовательных услуг в дистанционной форме получения высшего образования.

16. Учебными планами специальностей (направлений специальностей) в дистанционной форме получения высшего образования определен перечень и сроки освоения учебных дисциплин на учебный год (семестр).

17. Нормы времени на педагогическую работу по дистанционной форме утверждаются ежегодно приказом директора МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ.

18. Контроль выполнения педагогической нагрузки по дистанционной форме ведется в установленном в МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ порядке.

19. Студенты после зачисления в МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ для получения образования в дистанционной форме проходят инструктаж по методике обучения и получают учетные данные для доступа в СЭО.

20. Прием на дистанционную форму получения высшего образования осуществляется очно либо дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (для иностранных граждан).

21. Организацию и проведение текущей аттестации по учебной дисциплине обеспечивает кафедра, указанная в учебном плане специальности (направления специальности).

22. Текущая аттестация осуществляется дистанционно с использованием ДОТ при условии идентификации и (или) аутентификации личности обучающегося.

23. Техническую поддержку проведения текущей аттестации дистанционно обеспечивает отдел технических средств обучения и издательской деятельности.

24. Непрохождение текущей аттестации по учебной дисциплине в установленный срок считается академической задолженностью.

25. Ликвидация академических задолженностей студентами дистанционной формы получения высшего образования регламентируется Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования от 29.05.2012 № 53.

26. В случае нарушения установленных сроков ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине учебного плана при

наличии объективных причин деканом факультета устанавливается индивидуальный график прохождения текущей аттестации.

27. Итоговая аттестация студентов – иностранных граждан может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

28. Основными задачами использования дистанционной формы получения высшего образования в МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ являются:

28.1 Приведение образовательных программ в соответствие с мировыми тенденциями и спросом на образовательные услуги.

28.2 Повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения современных компьютерных технологий и средств обучения и предоставление обучающимся возможности оперативного взаимодействия с преподавателем через СЭО в течение семестра в ходе освоения учебной дисциплины для получения консультаций, организации промежуточной аттестации и т.п.

28.3 Расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам.

28.4 Минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

28.5 Реализация экологического образования в условиях нарастающей конкуренции предоставления образовательных услуг.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

29. Основными функциями дистанционной формы получения высшего образования в МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ являются:

29.1 Организация и осуществление учебной и методической работы на расстоянии в соответствии с Политикой МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ в области качества, стандартами МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ, организационно-распорядительными документами системы менеджмента качества с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями.

29.2 Координация деятельности кафедр и других структурных подразделений при осуществлении дистанционной формы получения высшего образования.

29.3 Создание необходимых условий для творческого труда студентов и преподавателей.

29.4 Внедрение эффективных методов и средств обучения – программного обеспечения, информационных и коммуникационных технологий.

ГЛАВА 4 ПРАВА

30. Участники образовательного процесса дистанционной формы получения высшего образования имеют право:

30.1 Участвовать в совещаниях, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к дистанционной форме получения высшего образования.

30.2 Знакомиться с проектами решений совета, научно-методического совета и директора института, касающимися дистанционной формы получения высшего образования.

30.3 Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач.

30.4 Представлять в установленном порядке директору института предложения по совершенствованию образовательного процесса в дистанционной форме.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

31. Преподаватели взаимодействуют со студентами с использованием ДОТ путем общения через СЭО в соответствии с графиками консультаций на учебный семестр, представляемыми кафедрами в деканаты ФЭМ и ФМОС не позднее 1 сентября (осенний семестр) и 1 февраля (весенний семестр).

32. Преподаватель взаимодействует с обучающимися при изучении учебной дисциплины с использованием ДОТ путем общения через СЭО.

33. В процессе организации обучения с использованием ДОТ, для обеспечения взаимодействия обучающихся и преподавателей, используются:

33.1 извещения (уведомления) обучающихся о мероприятиях в рамках учебной программы;

33.2 онлайн-общение, как форма обмена текстовыми сообщениями;

33.3 онлайн-видеоконференции (вебинары);

33.4 электронный почтовый ящик (средство обмена электронными письмами);

33.5 тесты и другие онлайн-задания;

33.6 другие технологии, поддерживаемые СЭО.

34. Структурные подразделения института взаимодействуют через выполнение следующих обязанностей:

34.1 отдел технических средств обучения и издательской деятельности в рамках обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме получения высшего образования обязан:

34.1.1 не позднее 3-х дней после согласования обеспечить размещение информации о преподавателях учебных дисциплин в СЭО и на веб-сайте МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ;

34.1.2 обеспечивать техническую возможность актуализации электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР), размещенных в СЭО;

34.1.3 до 01.09 (и далее по мере заключения договоров с преподавателями) обеспечить формирование учетных данных (имя пользователя и пароль) для доступа в СЭО преподавателей и студентов.

34.2 деканаты ФЭМ и ФМОС в рамках обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме получения высшего образования обязаны:

34.2.1 произвести расчет учебной нагрузки по дистанционной форме и выслать ее электронную версию в учебно-методический отдел института;

34.2.2 согласовать документы для оформления трудовых отношений преподавателей и МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ;

34.2.3 согласовывать оперативную замену преподавателей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению образовательного процесса;

34.2.4 осуществлять контроль и согласовывать выполнение педагогической нагрузки преподавателями.

34.3 заведующие кафедрами в рамках обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме получения высшего образования обязаны:

34.3.1 обеспечить наличие актуальных ЭОР по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с выданной педагогической нагрузкой;

34.3.2 распределить учебную нагрузку, закрепив каждую учебную дисциплину за конкретными преподавателями и представить докладную записку о закреплении преподавателей кафедры за учебными дисциплинами и график консультаций ППС;

34.3.3 организовать документальное оформление трудовых отношений всех преподавателей (включая совместителей и почасовиков) с МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ;

34.3.4 осуществлять оперативную замену преподавателей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению образовательного процесса;

34.3.5 осуществлять контроль и согласовать выполнение педагогической нагрузки всеми работниками кафедры.

34.4 преподаватели в рамках обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме получения высшего образования обязаны:

34.4.1 оформить документы для выполнения педагогической нагрузки (индивидуальный план ППС для основных работников/совместителей, договор на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда для почасовиков);

34.4.2 получить учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в СЭО в отделе технических средств обучения и издательской деятельности;

34.4.3 убедиться в актуальности материалов ЭОР, размещенных в СЭО, в противном случае предоставить актуальные материалы в отдел технических средств обучения и издательской деятельности;

34.4.4 проводить консультации через СЭО в установленные графиком консультаций даты и время;

34.4.5 не реже 1 раза в 3 рабочих дня осуществлять вход в СЭО с целью проверки наличия сообщений от обучающихся;

34.4.6 не позднее 2 рабочих дней с момента получения сообщения от обучающихся отвечать на их вопросы способами, предоставленными СЭО (через личный кабинет обучающегося);

34.4.7 не позднее 5 рабочих дней с момента получения электронных вариантов контрольных работ, индивидуальных практических работ, курсовых проектов и работ, предоставлять результаты их проверки, замечания с указанием ошибок обучающихся, рекомендации по их устранению способами, предоставленными СЭО (через личный кабинет обучающегося);

34.4.8 проводить текущую аттестацию по зачетно-экзаменационным ведомостям, выдаваемым деканатами;

34.4.9 ежемесячно вести учет выполнения педагогической нагрузки и предоставлять акты выполненных работ в учебно-методический отдел института, согласовав их у заведующего кафедрой и декана (для лиц, работающих по договорам-подряда на условиях почасовой оплаты).

34.5 студент обязан перед началом учебного семестра, в котором осуществляется образовательный процесс:

34.5.1 получить учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в СЭО в отделе технических средств обучения и издательской деятельности (для вновь зачисленных);

34.5.2 проходить обучение с применением ДОТ в строгом соответствии с графиком образовательного процесса;

34.5.3 в соответствии с графиком изучения каждой дисциплины пройти тесты, отправить электронные варианты контрольных работ, индивидуальных практических работ, курсовых проектов и работ по учебным дисциплинам на электронные почтовые ящики преподавателей или другими средствами электронного кабинета СЭО;

34.5.4 проходить текущую аттестацию;

34.5.5 в случае наличия задолженностей по учебным дисциплинам ликвидировать их в сроки, установленные деканами факультетов.

Настоящее Положение согласовано с Министерством образования Республики Беларусь (письмо от 2016 №).